

Коми республикаса велӧдан да наука министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования и науки Республики Коми
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СКСиС»

_____ Л.И. Рябова
« ____ » _____ 2025 г.

Положение
о старостате – органе студенческого самоуправления
в ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»

I. Общие положения

1. Старостат является органом самоуправления в ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее – колледж).

1.1. В состав старостата входят старосты групп, назначенные приказом директора по колледжу.

1.2. Возглавляет работу старостата заведующий отделением.

2. Старостат осуществляет систематический контроль за посещаемостью, успеваемостью и соблюдением студентами Устава колледжа.

2.1. Заседания старостата проходят 1 раз в месяц по плану внеклассных мероприятий в колледже.

2.2. На заседании старостата отделения рассматриваются вопросы:

- организация учебного процесса и производственной практики;
- организация экзаменационных сессий;
- организация и проведение внеколледжских мероприятий;
- организация самообслуживания студентов;
- анализ посещаемости и успеваемости по группам по итогам месяца.

2.3. На заседания старостата приглашаются студенты, имеющие пропуски занятий без уважительных причин и не аттестованные по результатам рубежного контроля (за месяц)

2.4. Старостат принимает решения о дисциплинарных взысканиях студентам, имеющим задолженность по дисциплинам и другие нарушения Устава колледжа и доводит их до сведения администрации и педагогического коллектива.

2.5. Решения старостата доводятся классными руководителями групп до сведения родителей, организаций и учреждений, направивших студентов на учебу.

II. Обязанности старостата

1. Ведет учет и наблюдение за успеваемостью студентов, организует взаимопомощь.
2. Осуществляет контроль, ведет учет и проводит заседания по итогам аттестации и посещаемости за месяц, по итогам семестра, учебного года.
3. Подготавливает вопросы по организации учебно-производственной практики.
4. Проводит работу по разъяснению правил внутреннего распорядка и контролирует их выполнение.
5. Руководит самообслуживанием, дежурством учебных групп.
6. Проводит работу, направленную на сохранение имущества колледжа.
7. Вызывает на заседания старостата студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка, выносит предложения об административных взысканиях.
8. Выходит с предложениями к администрации о материальном поощрении и взысканиях студентов.

III. Права старостата

Старостат имеет право:

1. Вызывать на заседания ответственных за посещаемость, культторгов, физторгов и др. для рассмотрения вопросов их деятельности.
2. Вызывать студентов:
 - пропускающих занятия без уважительной причины;
 - имеющих академические задолженности;
 - нарушающих правила поведения.
3. Заслушивать студентов по вопросам культурно-массовой работы.
4. Подводить итоги соревнований, спартакиад, конкурсов, определять победителей.
5. Планировать и осуществлять культурно-массовую работу и анализировать ее итоги.
6. Выходить на администрацию с предложением о поощрении и взысканиях студентов.

IV. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.
2. Настоящее положение подлежит переутверждению в случае внесении в него существенных изменений.

Заместитель директора
по воспитательной работе

О.В. Громова