

Коми Республикаса велӧдан да наука министерство
«Сыктывкарса сервис да связь колледж»
уджикасӧ велӧдан канму учреждение

Министерство образования и науки
Республики Коми
государственное профессиональное образовательное
учреждение Республики Коми
«Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
(ГПОУ «СКСиС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОУ
«СКСиС»

от 30.12.2025__№01-09/451__

_____№_____43_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра дополнительного образования (далее – Центр).

Центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее – колледж), действует в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и выполняет возложенные на него задачи и функции по реализации для обучающихся:

- дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в пределах освоения программ среднего профессионального образования); программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих);
- оказания иных видов образовательных услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» (далее – образовательные программы).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном положении относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы по профессиональному обучению или дополнительному образованию.

1.2. Создание Центра, его реорганизация и ликвидация возможны на основании приказа директора колледжа, осуществляющего общее руководство работы Центра.

1.3. Непосредственное управление Центром возлагается на руководителя Центра, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности приказом директором колледжа согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Руководителю Центра подчиняются специалисты по маркетингу и иные должностные лица, действующие в рамках реализации образовательных программ.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Конституцией Республики Коми;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
 - приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - нормативными правовыми актами и методическими материалами федерального и регионального уровня по направлению «дополнительное образование»;
 - Уставом ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»;
 - коллективным договором колледжа;
 - правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг колледжа;
 - локальными нормативными актами колледжа;
 - настоящим Положением.
- 1.6. Центр осуществляет свою деятельность самостоятельно, так и во взаимодействии с другими подразделениями колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Центра является организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам для всестороннего удовлетворения потребностей граждан и специалистов в их творческом и профессиональном развитии, интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.2. Основные задачи Центра:

- осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного образования;
- планирование, разработка и реализация образовательных программ;
- организация учебного процесса по образовательным программам;
- осуществление контроля, изучение и анализ качества обучения обучающихся;

- привлечение в бюджет колледжа дополнительных финансовых средств;
- развитие сотрудничества с организациями (учреждениями) различных правовых форм собственности по профилю деятельности Центра по совершенствованию содержания, технологии и форм обучения обучающихся, в том числе на основе социального партнерства;
- участие в котировочных заявках, конкурсах, аукционах на право оказания образовательных услуг по образовательным программам;
- расширение перечня образовательных программ.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Организация учебного процесса в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Центре могут реализовываться образовательные программы для школьников, студентов, взрослых и пенсионеров.

3.3. Центр имеет право осуществлять на договорной основе обучение отдельных физических лиц и специалистов предприятий, объединений, организаций и учреждений всех форм собственности.

3.4. Профессиональное обучение и дополнительное образование и осуществляются с отрывом и без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным и групповым формам обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО), а также в форме стажировки (по дополнительным профессиональным программам).

3.5. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования устанавливаются Центром в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании договора.

3.6. Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно на основе установленных требований законодательством Российской Федерации.

3.7. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподаватели, работники Центра. Также к образовательному процессу могут быть привлечены ведущие ученые, специалисты государственных органов управления, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, объединений, организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Основные права и обязанности участников образовательного процесса Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

3.9. К освоению образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено особенностями образовательной программы.

3.10. Прием граждан на обучение в Центре производится приказом

директора колледжа на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.11. Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.12. Образовательный процесс может осуществляться Центром в течение всего календарного года.

3.13. Учебная деятельность обучающихся осуществляется в форме лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, консультаций, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых и ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, выполнения самостоятельных работ, аттестационной, курсовой, дипломной, проектной работы, а также других видов учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.15. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.16. Обучающиеся имеют право пользоваться в установленном порядке имуществом колледжа, имеющейся в колледже нормативной, учебной, инструктивной и методической документацией по вопросам профиля профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и иными услугами;

3.17. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей в рамках образовательной программы;

- не позднее трех учебных дней со дня изменения личных сведений (Ф.И.О., адрес места жительства или места нахождения (временного пребывания), паспортные данные, банковские реквизиты и пр.), информировать об этом Центр.

3.18. Оценка уровня освоения образовательного процесса обучающимися осуществляется по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебными планами.

3.19. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется аттестационными (квалификационными) комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

3.20. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдается документ установленного образца.

3.21. При невыполнении требований учебного плана, условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, обучающийся отчисляется приказом директора колледжа.

4. Финансовое обеспечение деятельности

4.1. Средства, поступающие от реализации платных услуг Центра, перечисляются на лицевой счет колледжа. Платные образовательные услуги являются частью приносящей доход деятельности колледжа.

4.2. Центр финансируется из внебюджетных средств колледжа и других законных источников.

4.3. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра осуществляет бухгалтерия колледжа, которая в установленные сроки представляет в вышестоящие органы отчетность по установленной форме.

4.4. Центр использует материальную базу учреждения и несет за нее полную ответственность.

3. Права

3.1. Для выполнения поставленных целей и задач руководитель Центра, осуществляя руководство Центра, имеет право:

- контролировать состояние системы дополнительного образования;
- знакомиться с проектами решений руководства колледжа;
- вносить директору колледжа предложения по совершенствованию структуры, форм и методов работы Центра, учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся; по развитию учебно-методической и материальной базы Центра; по подбору квалифицированных кадров;
- запрашивать от структурных подразделений, должностных лиц и иных работников колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;
- представлять интересы колледжа в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Центр задачами;
- пользоваться правами и льготами, предусмотренными для работников колледжа.

3.2. Руководитель Центра обязан:

- способствовать развитию деятельности, расширению творческих направлений системы дополнительного образования;
- контролировать исполнение функциональных обязанностей преподавателей и работников Центра и реализацию образовательных программ;
- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Центра отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности.

4.2. В установленном порядке Центр формирует и предоставляет ежегодную статистическую отчетность по форме № 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и иные необходимые отчеты.

4.3. В установленном порядке Центр формирует и предоставляет ежегодную статистическую отчетность по форме № 1-ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» и иные необходимые отчеты.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

5.2. Изменения в данное Положение вносятся по письменному представлению Руководителя Центра.

5.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае существенных изменений общих требований к процедуре организации учебного процесса по направлению «дополнительное образование».